

Zasady rekrutacji
do Gimnazjum Nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie
na rok szkolny 2016/2017

§ 1. Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych gimnazjum dla młodzieży określa:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), zwana dalej „Ustawą”,
- 2) Uchwała nr XIX/245/16 Rada Miasta Olsztyna z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów za te kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Olsztyn dla kandydatów, którzy mieszkają poza obwodem danych gimnazjów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
- 3) Zarządzenie Nr 4/2016 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 29.01.2016 r. w sprawie ustalenia harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i szkół dla dorosłych oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

§ 2. Gimnazjum Nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie, zwane dalej „gimnazjum” lub „szkołą”, w czasie rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2016/2017, współpracuje z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna w zakresie wykorzystania systemu komputerowego wspomagania pracy jednostek oświatowych „NABO”, zwanego dalej „Systemem”.

§ 3. 1. Kandydatów do klasy pierwszej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – zamieszkałych*) w obwodzie gimnazjum,
- 2) na wniosek rodziców kandydata – zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, rodzice kandydata mogą wskazać maksymalnie dwa gimnazja spoza obwodu oraz gimnazjum obwodowe.

3. Kandydat do klasy pierwszej składa dokumenty, o których mowa w § 4, w jednej szkole tj. w gimnazjum *pierwszego wyboru*, które wprowadza dane kandydata do Systemu.

§ 4. 1. W terminach określonych harmonogramem rekrutacji, absolwenci szkół podstawowych składają w sekretariacie gimnazjum następujące dokumenty:

- 1) zgłoszenie lub wnioski o przyjęcie do gimnazjum wraz z załącznikiem wg ustalonych wzorów (formularze dokumentów należy wypełnić i wydrukować ze strony internetowej gimnazja-olsztyn.nabor.pl),
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- 3) 2 fotografie (z podanym na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia), oświadczenia oraz jeżeli kandydat posiada: dyplomy laureata konkursów przedmiotowych, orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenia o ustalonym indywidualnym programie lub toku nauki, zaświadczenia lekarskie i inne wymagane zaświadczenia (zgody lub opinie).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy składać wyłącznie w plastikowej koszulce, w sposób określony w art. 20t Ustawy, tj. w oryginale albo w odpowiednio poświadczonej kopii, podpisu lub wyciągu z dokumentu.

*) Wypis z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121):

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

§ 5. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów tych przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uwzględniając kryteria wymienione w § 6, 7 i 8.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych, sportowych i szkoły mistrzostwa sportowego oraz w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dyrektor gimnazjum powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji. Komisja po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza z wykorzystaniem Systemu postępowanie rekrutacyjne, w wyniku, którego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły oraz listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc.

§ 6. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 – 3, o przyjęciu do gimnazjum kandydata spoza obwodu decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym według następujących zasad:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Kryteria		60 pkt - ogólna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym	
1.	Wynik sprawdzianu	40 pkt - maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania (w przypadku przeliczania na punkty wyników sprawdzianu przyjmuje się, że wynik z części pierwszej i wynik z części drugiej sprawdzianu mnoży się przez 0,2)	Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej**
2.	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	5 pkt	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**
3.	Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły tj.¹:	13 pkt - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej)**
	I. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie porozumień między województwami:		
	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt	
	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt	
	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
	II. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym albo turniejem o		

¹ W projekcie nie określa się punktów za uzyskanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, ponieważ, zgodnie z art. 20d ustawy o systemie oświaty, ww. laureaci i finaliści są przyjmowani do szkół w pierwszej kolejności.

	zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanym dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:		
	tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych, objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 pkt	
	tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych, nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 pkt	
	tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych, nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 pkt	
	III. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:		
	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt	
	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt	
	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
	IV. Uzyskanie wysokiego miejsca* w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt I-III, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:		
	międzynarodowym	4 pkt	
	krajowym	3 pkt	
	wojewódzkim	2 pkt	
	powiatowym	1 pkt	
	V. Uzyskanie wysokiego miejsca* w zawodach artystycznych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:		
	międzynarodowym	4 pkt	
	krajowym	3 pkt	
	wojewódzkim	2 pkt	
	powiatowym	1 pkt	
	VI. Uzyskanie wysokiego miejsca* w zawodach sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:		
	międzynarodowym	4 pkt	
	krajowym	3 pkt	
	wojewódzkim	2 pkt	
	powiatowym	1 pkt	
4.	osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	2 pkt	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**

* Zgodnie z art. 20m ustawy o systemie oświaty kurator oświaty corocznie do końca lutego podaje do publicznej wiadomości wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, **oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych zawodach.**

** Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu w klasie szóstej, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – *dokumenty mogą być składane: w oryginale, w notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo mogą być także składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.*

2. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani do gimnazjum w pierwszej kolejności zgodnie z art. 20d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

3. Kandydaci o szczególnych indywidualnych predyspozycjach przyjmowani są do:

- 1) **oddziałów dwujęzycznych** zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. poz.7) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942),
- 2) **oddziałów sportowych oraz szkoły mistrzostwa sportowego** na warunkach określonych w art. 12 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. poz. 7) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942)

§ 7. 1. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym komisja rekrutacyjna zgodnie z art. 20c ust. 2 bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria:

<u>Kryteria dodatkowe – w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie rekrutacyjnym (brane pod uwagę łącznie)</u>		Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium	
1.	Kandydat z rodziny wielodzietnej [3]	Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium	Oświadczenie o wielodzietności kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” lub Olsztyńska Karta Dużej Rodziny 3+ (OKDR3+)
2.	Kandydat niepełnosprawny	Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj.

			Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*
5.	Kandydat posiadający niepełnosprawne rodzeństwo	Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [4]	Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Kandydat spełnia/nie spełnia kryterium	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.)*

** dokumenty mogą być składane: w oryginale, w notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo **mogą być także składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.***

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość – po 1 punkcie.

§ 8. Komisja rekrutacyjna może nie przyjąć kandydata spoza obwodu w przypadku, gdy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej została wpisana nieodpowiednia lub naganna ocena zachowania.

§ 9. 1. Kandydatów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców kandydata.

2. System zapewnia kandydatowi spoza obwodu, który uzyska wystarczającą liczbę punktów, zakwalifikowanie do jednej spośród maksymalnie dwóch szkół wskazanych we wniosku do gimnazjum. Kandydat zostanie przyjęty do jednej z wybranych szkół, do której liczba uzyskanych

punktów była wystarczająca – z uwzględnieniem kolejności wyboru (pozycji szkoły wyszczególnionej we wniosku do gimnazjum) i po potwierdzeniu woli przyjęcia do gimnazjum.

§ 10. 1. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.

2. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do szkoły zobowiązany jest zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 29.01.2016 r., z zachowaniem terminu określonego w w/w zarządzeniu, do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do gimnazjum.

3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. W terminie 7 dni od dnia, o którym mowa w ust. 3, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 11. 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające za pomocą systemu komputerowego wspomagania pracy jednostek oświatowych „NABO” stosując przepisy z zasad niniejszej rekrutacji.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmie kandydata do gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat uzyska wymaganą liczbę punktów, zostanie zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.

3. Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego nastąpi w terminie określonym harmonogramem rekrutacji uzupełniającej.

§ 12. 1. W terminie do 15 września 2015 r. uczniowie klas pierwszych składają u pielęgniarki szkolnej bilans zdrowia i kartę zdrowia ucznia.

2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.